

Offre d'emploi Auxiliaire de vie Sociale

Le CCAS de Damgan (56) recherche pour son Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile
40, rue Fidèle Habert – 56 750 DAMGAN
Un(e) Auxiliaire de vie sociale

Poste à pourvoir :

- CDD de 6 mois de 10 à 20h par semaine + heures complémentaires
- À compter de Septembre 2022
- Possibilité de renouvellement selon l'activité

Profil de l'emploi :

Au sein du SAAD (Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile) et sous l'autorité du Responsable du CCAS, l'Auxiliaire de Vie Sociale contribue au maintien à domicile des personnes âgées, des personnes en situation de handicap, des familles confrontées à des difficultés passagères. Vous assistez les personnes dans l'accomplissement des actes de la vie quotidienne (lever, habillage...) et la réalisation des travaux ménagers (cuisine, ménage, courses...) afin de maintenir leur autonomie.

Missions

Au domicile des bénéficiaires, vous aurez en charge :

- **Accompagnement dans les gestes de la vie quotidienne** : accompagnement à l'hygiène, aide au lever/coucher, aide à la mobilité, aide à l'habillage/déshabillage, préparation et aide aux repas, dressage du couvert, vaisselle, veiller aux dates de péremption des produits, veiller à l'hydratation de la personne accompagnée ...
- **Entretien du cadre de vie de la personne** : courses, entretien du logement (sanitaires, réfrigérateur, poubelle, sols, poussières dans les pièces occupées par l'usager...), entretien du linge (lessive, étendage, repassage, pliage, rangement...), réfection et change du lit, vitres, rangement...
- **Accompagnement de la personne aux rendez-vous la concernant**, courses diverses (pharmacie...), aide administrative simple, sorties à pied ou en voiture, écoute et dialogue
- **Suivi de l'état de santé de la personne**, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (SAAD, famille, médecin, ...)

Profil du candidat :

- Expérience d'accompagnement auprès de la personne âgée appréciée
- Connaissance en manutention de la personne âgée appréciée
- Diplôme d'Auxiliaire de vie ou dans les services à la personne
- Débutant accepté
- Permis B

Qualité requises :

- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité d'autonomie dans le travail
- Écoute, bienveillance, patience, respect, discrétion, conscience professionnelle
- Disponible et ponctuel

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + indemnité travail Dimanches et jours fériés

Renseignements au : 02.97.41.27.46

Lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser à :

Monsieur le Président du CCAS – 40, rue Fidèle Habert – 56 750 DAMGAN

Ou par mail à : ccas@damgan.fr